

# Sagogn

## **Radunonza communal**

Gliendisgis, ils 20 da zercladur 2022 allas 20.00 en halla plurivalenta

### **Tractandas**

1. Beinvegni
2. Elecziun dils dumbravuschs
3. Protocol dalla radunonza communal dils 03-12-2021
4. Rapport e quen annual 2021
5. Quen annual onn da scola 2020/21 dil consorzi da scola superiura scolaviva
6. Uorden da scola dil consorzi da scola Falera, Laax, Sagogn e Schluein
7. Reglament d'indemnisaziun per la Cumissiun da scola dil consorzi da scola dallas vischnauncas da Laax, Falera, Sagogn e Schluein
8. Orientaziuns
9. Varia

## **Gemeindeversammlung**

Montag, 20. Juni 2022 um 20.00 Uhr in der Mehrzweckhalle

### **Traktanden**

1. *Begrüssung*
2. *Wahl der Stimmenzähler*
3. *Protokoll der Gemeindeversammlung vom 03.12.2021*
4. *Jahresbericht und Jahresrechnung 2021*
5. *Jahresrechnung des Oberstufenschulverbandes scolaviva für das Schuljahr 2020/21*
6. *Schulordnung des Schulverbandes der Gemeinden Laax-Falera-Sagogn-Schluein*
7. *Entschädigungsreglement für die Schulkommission des Schulverbandes der Gemeinden Laax-Falera-Sagogn-Schluein*
8. *Orientierungen*
9. *Varia*

Sagogn, ils 03 da zercladur 2022

**La suprastonza communal**  
**Der Gemeindevorstand**



Vischnaunca politica Sagogn, Via Vitg dado 23, 7152 Sagogn  
Tel. 081 920 88 00, Fax 081 920 88 09, Mail [info@sagogn.ch](mailto:info@sagogn.ch), [www.sagogn.ch](http://www.sagogn.ch)



# Messadi radunonza communal da dils 20-06-2022

## 4. Rapport e quen annual 2021

Il quen siara cun in gudogn da frs. 281'518.49, quei tier entradas da frs. 5'020'933.56 ed expensas da frs. 4'739'415.07. Ils detagls dil quen da vischnaunca sco era ulteriuras informaziuns anfleis vus el cudischet aschuntau.

**PROPOSTA: La suprastonza communal propona d'approbar il quen annual 2021.**

## 5. Quen annual onn da scola 2020/21 dil consorzi da scola superiura scolaviva

Il quen annual 2020/21 cun las cefras detagliadas anfleis vus ell'annexa 1. Las expensas muntan sin frs. 1'407'727.54. La vischnaunca da Sagogn ei separticipada als cuosts cun frs. 528'156.32.

**PROPOSTA: La suprastonza communal propona d'approbar il quen annual per igl onn da scola 2020/21 dil consorzi da scola superiura scolaviva.**

## 6. Uorden da scola dil consorzi da scola Falera, Laax, Sagogn e Schluein

Sebasond sigl art. 20 dalla Lescha davart las scolas popularas dil cantun Grischun (lescha da scola) dils 21 da mars 2012 e sin las statutas dil niev consorzi da scola art. 6,2 ein las radunonzas communalas dallas quater vischnauncas dil consorzi responsablas per relaschar igl uorden da scola. La cumissiun transitoria pil niev consorzi ha elaborau la versiun presenta. Il Departement d'educaziun, cultura ed ambient ha preexaminau il sboz ed indicau las adattaziuns necessarias. Quellas ein vegnidadas risguardadas, aschia ch'ins sa ir da quei anora ch'igl uorden corrispunda al dretg e ch'il departement vegn – sunter che las radunonzas communalas han approbau el – a confirmar gl'uorden da scola.

En il niev uorden da scola ei vegniu risguardau ch'il consorzi da scola pil scalem superiur 1 ei vegnius slargaus cun las scolettas e la scolas primaras. Schiglioc ein las determinaziuns s'edrizzadas agl uorden existent dil scalem superiur.

**PROPOSTA: La cumissiun transitoria e las suprastonzas communalas proponan d'approbar il niev uorden da scola.**

## 7. Reglament d'indemnisaziun per la Cumissiun da scola dil consorzi da scola dallas vischnauncas da Laax, Falera, Sagogn e Schluein

Sebasond sigl art. 6,5 dils statuts dil Consorzi da scola Laax-Falera-Sagogn-Schluein reglan las radunonzas communalas dallas quater vischnauncas dil consorzi l'indemnisaziun dils commembers dalla cumissiun da scola. La cumissiun transitoria pil consorzi ha elaborau il reglament presentau. Tochen uss havevan las vischnauncas da Sagogn, Schluein ed ils dus consorzis dalla scola viva differentas reglas per indemnisar ils cussegls da scola. Per il niev consorzi ei gia vegniu previu ellas statutas da professionalisar la direcziun strategica dalla scola.

Aschia surpren ina persunalitad externa dil fatg en menar strategic il presidi ed ils geraus da vischnaunca cul departement da scola e formaziun ein per regla ex officio ella cumissiun. Per la persuna externa dat ei la pusseivladad d'in engaschament parzial (+/- 10 %) ni sin basa d'in mandat. Per quei ei ina reglamentaziun fixa buca previsibla e buca pusseivla e da sclarir cul mandatari da cass tier cass entras il gremi electoral (presidents da vischnaunca). Per ils ulteriurs commembers dalla cumissiun – e medemamein commembers dalla suprastonza – ei fixau ina pauschala.

**PROPOSTA: La cumissiun transitoria e las suprastonzas communalas proponan d'approbar il niev reglement d'indemnisaziun.**

# **Botschaft Gemeindeversammlung vom 20.06.2022**

## **4. Jahresbericht und Jahresrechnung 2021**

Die Rechnung schliesst mit einem Gewinn von CHF 281'518.49 bei Gesamterträgen von CHF 5'020'933.56 und Gesamtaufwänden von CHF 4'739'415.07. Die Details zur Gemeinderechnung sowie weitere Informationen erhalten Sie in der beiliegenden Broschüre.

**ANTRAG: Der Gemeindevorstand beantragt die Genehmigung der Jahresrechnung 2021.**

## **5. Jahresrechnung des Oberstufenschulverbandes scolaviva für das Schuljahr 2020/21**

Die Jahresrechnung 2020/21 mit den detaillierten Zahlen finden Sie im Anhang 1. Der Aufwand beläuft sich auf CHF 1'407'727.54. Die Gemeinde Sagogn beteiligt sich an diesen Kosten mit CHF 528'156.32.

**ANTRAG: Der Gemeindevorstand beantragt die Genehmigung der Jahresrechnung des Oberstufenschulverbandes scolaviva für das Schuljahr 2020/21.**

## **6. Schulordnung des Schulverbandes der Gemeinden Laax-Falera-Sagogn-Schluen**

Gestützt auf Art. 20 des Gesetzes für die Volksschulen des Kantons Graubünden (Schulgesetz) vom 21. März 2012 und auf die Statuten des neuen Schulverbandes Art. 6,2 sind die Gemeindeversammlungen der vier Verbandsgemeinden für den Erlass der Schulordnung zuständig. Die Übergangskommission für den Schulverband hat die vorliegende Schulordnung erarbeitet. Das Erziehungs-, Kultur- und Umweltschutzdepartement hat den Entwurf vorgeprüft und auf die notwendigen Anpassungen hingewiesen. Diese wurden übernommen und somit kann davon ausgegangen werden, dass die vorliegende Schulordnung rechtskonform ist und das Departement – nach der Genehmigung der Gemeindeversammlungen – der vorliegenden Fassung zustimmen wird. In der neuen Schulordnung wurde die Erweiterung des Oberstufenschulverbandes mit den Kindergarten- und Primarschulstufen berücksichtigt. Ansonsten richten sich die Ausführungen weitgehend an die bisherige Schulordnung für den Oberstufenschulverband.

**ANTRAG: Die Übergangskommission und die Gemeindevorstände beantragen die Genehmigung der neuen Schulordnung.**

## **7. Entschädigungsreglement für die Schulkommission des Schulverbandes der Gemeinden Laax-Falera-Sagogn-Schluen**

Gestützt auf Art. 6,5 der Statuten des Schulverbandes der Gemeinden Laax-Falera-Sagogn-Schluen regeln die Gemeindeversammlungen der vier Verbandsgemeinden die Entschädigung der Mitglieder der Schulkommission. Die Übergangskommission für den Schulverband hat das vorliegende Entschädigungsreglement erarbeitet. Bisher hatten die Gemeinden Sagogn, Schluen und die beiden Schulverbände der scolaviva unterschiedliche Entschädigungsregeln für die Schulräte. Für den neuen Schulverband ist bereits in den Statuten eine Professionalisierung des strategischen Führungsgremiums vorgesehen. So übernimmt eine externe Führungspersonlichkeit das Präsidium und die amtierenden Vorstandsmitglieder mit dem Bildungsdepartement nehmen in der Regel ex officio Sitz in der Schulkommission. Für die externe Fachperson besteht grundsätzlich die Möglichkeit einer Teilzeitanstellung (+/- 10 %) oder die Übernahme im Mandatsverhältnis. Darum ist eine finanzielle Abgeltung mit dem Mandatsträger/-in von Fall zu Fall durch die Wahlbehörde (= vier Gemeindepräsidenten) zu regeln und nicht vorhersehbar. Für die übrigen Mitglieder der Schulkommission – gleichzeitig Mitglieder des Gemeindevorstandes - ist eine Pauschale festgesetzt.

**ANTRAG: Die Übergangskommission und die Gemeindevorstände beantragen die Genehmigung des neuen Entschädigungsreglements.**

# Annexa 1: Quen annual 2020/21 consorzi da scola superiura

## Anhang 1: Jahresrechnung 2020/21 Oberstufenschulverband

### QUEN CURRENT

R LR Funktion detailliert.com  
Gemeindeverwaltung Laax

		Quen 2020 / 2021		Preventiv 2020 / 2021		Quen 2019 / 2020	
		Expensas	Entradas	Expensas	Entradas	Expensas	Entradas
<b>2</b>	<b>Scolaziun Bildung</b>	<b>1'672'025.19</b>	<b>1'672'025.19</b>	<b>1'814'500</b>	<b>1'814'500</b>	<b>1'342'662.43</b>	<b>1'342'662.43</b>
<b>21</b>	<b>Scola publica Volksschule</b>	<b>1'672'025.19</b>	<b>1'672'025.19</b>	<b>1'814'500</b>	<b>1'814'500</b>	<b>1'342'662.43</b>	<b>1'342'662.43</b>
<b>212</b>	<b>Scola secundaria e reala Sekundar- und Realschule</b>	<b>1'412'766.44</b>	<b>1'412'766.44</b>	<b>1'452'000</b>	<b>1'452'000</b>	<b>1'105'382.29</b>	<b>1'105'382.29</b>
302.00	Salaris Gehälter	774'831.50		810'000		652'847.80	
302.01	Salaris PC SS Gehälter SHP OS	64'250.95		50'000		23'179.00	
303.00	Prestaziuns socialas Sozialleistungen	70'213.35		70'000		54'629.65	
304.00	Cassa da pensiun Pensionskasse	66'148.40		65'000		48'099.90	
305.00	Segiradas d'accident e malsogna Unfall- und Krankenversicherung	12'946.85		14'000		10'050.65	
309.00	Cuors da perfecziun Weiterbildungskurse	6'659.15		30'000		1'120.90	
310.00	Material da scola e mieds d'instrucziun Schulmaterial und Lehrmittel	38'421.45		50'000		19'906.49	
310.01	Material d'instrucziun electronica Material EDV-Unterricht	3'536.69		6'000		5'037.63	
311.00	Acquist da mobilier ed indrezs d'EED Anschaffung Mobilier und EDV-Einrichtungen	23'425.85		60'000		6'696.63	
316.00	Tscheins d'affittaziun stanzas da scola Mietzinsen Schulzimmer	130'000.00		130'000		130'000.00	
316.01	Emprest indrezs d'EED Leasing EDV-Einrichtungen					15'287.40	
318.00	Miedi da scola Schularzt	1'260.00		5'000		1'960.00	
319.00	Diversas expensas Verschiedene Ausgaben	4'536.15		5'000		1'956.20	
352.00	Scolaziun speciala Sonderschulung			10'000		5'103.00	
390.00	Scuntraziun interna Interne Verrechnung	216'536.10		147'000		129'505.04	
436.00	Restituziuns EO e cass d'accidents Lohnausgleich EO und Unfallgelder		5'038.90		1'000		
436.01	Diversas entradas Verschiedene Einnahmen				1'000		1'200.00
452.00	Cumpart dalla vischnaunca Laax Kostenanteil der Gemeinde Laax		277'977.01		282'000		229'155.68
452.01	Cumpart dalla vischnaunca Falera Kostenanteil der Gemeinde Falera		250'179.31		239'000		305'540.91
452.02	Cumpart dalla vischnaunca Sagogn Kostenanteil der Gemeinde Sagogn		528'156.32		564'500		356'464.39
452.03	Cumpart dalla vischnaunca Schluein Kostenanteil der Gemeinde Schluein		250'179.30		260'500		127'308.71
461.00	Contribuziun cantunala Kantonsbeitrag		101'235.60		104'000		85'712.60
<b>216</b>	<b>Assistenza dil gi Tagesbetreuung</b>	<b>14'732.65</b>	<b>14'732.65</b>	<b>29'000</b>	<b>29'000</b>	<b>3'404.10</b>	<b>3'404.10</b>
302.00	Salaris Gehälter	8'009.90		17'000		1'652.90	
303.00	Prestaziuns socialas Sozialleistungen	672.25		1'500		135.10	
305.00	Segiradas d'accident e malsogna Unfall- und Krankenversicherung	25.90				6.00	
319.00	Diversas expensas Verschiedene Ausgaben	774.60		500		40.10	
365.00	Indemnisaziun dallas ustrias Entschädigung der Restaurants	5'250.00		10'000		1'570.00	
434.00	Cumpart dils geniturs melsa da miezgi Elternanteil an Mittagstisch		5'084.50		11'000		3'537.00
436.01	Diversas entradas Verschiedene Einnahmen				1'000		
461.00	Contribuziun cantunala Kantonsbeitrag		903.35		3'000		1'941.40
490.00	Scuntraziun interna Interne Verrechnung		8'744.80		14'000		-2'074.30

## QUEN CURRENT

R LR Funktion detailliert.rfm  
Gemeindeverwaltung Laax

		Quen 2020 / 2021		Preventiv 2020 / 2021		Quen 2019 / 2020	
		Expensas	Entradas	Expensas	Entradas	Expensas	Entradas
<b>218</b>	<b>Cussegl da scola e mainascola Schulrat und Schulleitung</b>	<b>194'414.25</b>	<b>194'414.25</b>	<b>211'000</b>	<b>211'000</b>	<b>190'880.41</b>	<b>190'880.41</b>
300.00	Cussegl da scola, sedutas e spesas Schulrat, Sitzungen und Spesen	9'295.85		9'000		7'452.50	
301.00	Salari mainascola, medias e secretariat Gehälter Schulleitung, Medien und Sekretariat	139'741.80		140'000		136'938.45	
303.00	Prestaziuns socialas Sozialleistungen	11'584.90		12'000		11'704.40	
304.00	Cassa da pensiun Pensionskasse	5'804.95		8'000		6'822.75	
305.00	Segiradas d'accident e malsogna Unfall- und Krankenversicherung	2'092.80		2'000		2'099.25	
309.00	Cuors da perfecziun Weiterbildungskurse	320.00		2'000		1'962.30	
310.00	Material da biro e stampats Büromaterial und Drucksachen	1'271.45		5'000		3'011.56	
311.00	Acquist da mobiliar ed indrezs Anschaffung Mobiliar und Einrichtungen	1'046.00		2'000			
313.00	Material da diever Verbrauchsmaterial	409.50		1'000		264.00	
318.00	Honorar contabilitad Honorar Rechnungsführung	12'000.00		12'000		12'000.00	
318.01	Support extern Externe Beratung	8'506.23		13'000		4'892.35	
319.00	Diversas expensas Verschiedene Ausgaben	2'340.77		5'000		3'732.85	
436.00	Restituziun EO e cass d'accidents Lohnausgleich EO und Unfallgelder				1'000		11'536.10
436.01	Diversas entradas Verschiedene Einnahmen				1'000		444.00
452.00	Cumpart cuosts da personal scolaviva primara Anteil Personalaufwand scolaviva primara				159'000		62'401.95
461.00	Contribuziun cantunala Kantonsbeitrag		14'100.00		18'500		12'000.00
490.00	Scuntraziun interna Interne Verrechnung		180'314.25		31'500		104'498.36
<b>219</b>	<b>Diversa scola populara Volksschule Übriges</b>	<b>50'111.85</b>	<b>50'111.85</b>	<b>122'500</b>	<b>122'500</b>	<b>42'995.63</b>	<b>42'995.63</b>
310.00	Fotocopias e folias Fotokopien und Folien	4'992.10		5'000		3'173.85	
316.00	Instrucziun entras scola da skis Skischulunterricht			6'000		4'291.58	
317.00	Projects, viadis, camps Projekte, Schulreisen, Lager	4'375.35		16'500		1'901.50	
317.01	Cassa da viadi Schulreisekasse	5'940.00		8'000		5'760.00	
318.00	Telefon, radio, televisiun, internet Telefon-, Radio-, Fernseh- und Internetgebühren	707.25		3'000		701.95	
318.01	Spesas da banca Bankgebühren	124.10		500		150.70	
318.02	Assicuranza d'accidents scolars Schülerunfallversicherung	339.30		500		418.80	
318.03	Transports da scolars Schülertransporte	16'850.00		60'000		14'580.80	
319.00	Diversas expensas scolaresser Verschiedene Ausgaben	6'265.10		3'000		2'780.90	
352.00	Lavor sociala da scola Schulsozialarbeit	10'518.65		20'000		9'235.55	
436.01	Diversas entradas Verschiedene Einnahmen		6'301.30		1'000		2'235.15
452.00	Cumpart dallas vischnauncas Kostenanteil der Gemeinden		6'512.00		10'000		5'704.00
461.00	Cumpart dil cantun Kostenanteil des Kantons		9'821.50		10'000		7'975.50
490.00	Scuntraziun interna Interne Verrechnung		27'477.05		101'500		27'080.98

**BILANZA**BR detailliert S/H (Konto).rom  
Gemeindeverwaltung Laax

<b>BILANZA</b>		<b>1 . 8 .2020</b>		<b>Midada</b>	<b>31 . 7 .2021</b>
			<b>Augment</b>	<b>Retratg</b>	
<b>1</b>	<b>ACTIVAS AKTIVEN</b>	<b>525'147.40</b>	<b>1'644'717.86</b>	<b>1'641'458.11</b>	<b>528'407.15</b>
<b>10</b>	<b>Facultad finaziuala Finanzvermögen</b>	<b>525'147.40</b>	<b>1'644'717.86</b>	<b>1'641'458.11</b>	<b>528'407.15</b>
<b>100</b>	<b>Mieds liquids Flüssige Mittel</b>	<b>300'241.21</b>	<b>1'444'303.92</b>	<b>1'498'841.52</b>	<b>245'703.61</b>
<b>1002</b>	<b>Bancas Banken</b>	<b>300'241.21</b>	<b>1'444'303.92</b>	<b>1'498'841.52</b>	<b>245'703.61</b>
1002.00	Banca Raiffeisen Surselva, CH97 8080 8009 0001 4791 7 Raiffeisenbank Surselva, CH97 8080 8009 0001 4791 7	300'241.21	1'444'303.92	1'498'841.52	245'703.61
<b>101</b>	<b>Dablens Guthaben</b>	<b>224'906.19</b>	<b>200'413.94</b>	<b>142'616.59</b>	<b>282'703.54</b>
<b>1014</b>	<b>Contribuziuns dalla communitad Beiträge von Gemeinwesen</b>	<b>143'642.30</b>		<b>61'352.70</b>	<b>82'289.60</b>
1014.00	Conto da scuntraziun scolaviva primara Verrechnungskonto scolaviva primara	143'642.30		61'352.70	82'289.60
<b>1015</b>	<b>Debiturs Debitoren</b>	<b>81'263.89</b>	<b>200'413.94</b>	<b>81'263.89</b>	<b>200'413.94</b>
1015.00	Debiturs: vischnauncas Debitoren: Gemeinden	64'173.69	185'003.94	64'173.69	185'003.94
1015.01	Debiturs: quens singulars Debitoren: Einmalrechnungen	17'090.20	15'410.00	17'090.20	15'410.00

**BILANZA**BR detailliert S/H (Konto).rom  
Gemeindeverwaltung Laax

BILANZA		1 . 8 .2020		Midada	31 . 7 .2021
			Augment	Retratg	
<b>2</b>	<b>PASSIVAS PASSIVEN</b>	<b>525'147.40</b>	<b>779'678.07</b>	<b>782'937.82</b>	<b>528'407.15</b>
<b>20</b>	<b>Capital jester Fremdkapital</b>	<b>525'147.40</b>	<b>779'678.07</b>	<b>782'937.82</b>	<b>528'407.15</b>
<b>200</b>	<b>Quens currents Laufende Verpflichtungen</b>	<b>25'147.40</b>	<b>779'678.07</b>	<b>782'937.82</b>	<b>28'407.15</b>
<b>2000</b>	<b>Crediturs Kreditoren</b>	<b>25'147.40</b>	<b>779'668.37</b>	<b>782'928.12</b>	<b>28'407.15</b>
2000.00	Divers crediturs Verschiedene Kreditoren	39'681.20	488'179.97	461'736.02	13'237.25
2000.01	Cassa da cumpensaziun Ausgleichskasse	-4'077.70	128'334.60	151'509.75	21'097.45
2000.03	Cassa d'accidents SUVA/CMP SUVA/ÖKK-Versicherungskasse	-266.45	17'360.00	24'519.80	6'893.35
2000.05	Cassa da pensiun Pensionskasse	-3'810.40	138'538.55	134'625.75	-7'723.20
2000.07	Supplement da famiglia Familienzulage	-310.00	1'100.00		-1'410.00
2000.08	Cassa da malsaus ed accidents publica Öffentliche Kranken- und Unfallkasse	-6'069.25	8'155.25	10'536.80	-3'687.70
<b>2005</b>	<b>Imports transitoris Durchlaufende Beträge</b>		<b>9.70</b>	<b>9.70</b>	
2005.01	Conto da transfer Durchgangskonto		9.70	9.70	
<b>201</b>	<b>Deivets a cuort termin Kurzfristige Schulden</b>	<b>500'000.00</b>			<b>500'000.00</b>
<b>2011</b>	<b>Communitad Gemeinwesen</b>	<b>500'000.00</b>			<b>500'000.00</b>
2011.01	Emprest dalla vischnaunca Laax Darlehen der Gemeinde Laax	500'000.00			500'000.00



## Quen onn da scola 2020/21

### Resumaziun scola superiura

Total expensas	frs	1'412'766.44
Total entradas	frs	<u>5'038.90</u>
<b>Surpli expensas</b>	<b>frs</b>	<b><u>1'407'727.54</u></b>

### Cuosts brutto per scolar

frs 1'407'727.54 : 47 = frs 29'951.65

	Laax	Falera	Sagogn	Schluain	Total
Diember da scolars	10	9	19	9	47
Total cuosts	frs 299'516.50	269'564.85	569'081.35	269'564.84	frs 1'407'727.54
./. contribuziun dil cantun tenor indicaziun	frs 21'539.49	19'385.54	40'925.03	19'385.54	frs 101'235.60
Cuosts netto	frs 277'977.01	250'179.31	528'156.32	250'179.30	frs 1'306'491.94
./. pagaments aconto	frs 240'000.00	216'000.00	456'000.00	216'000.00	frs 1'128'000.00
<b>Cuosts restonts</b>	<b>frs 37'977.01</b>	<b>34'179.31</b>	<b>72'156.32</b>	<b>34'179.30</b>	<b>frs 178'491.94</b>

<b>Cuosts netto per scolar</b>	<b>frs 27'797.70</b>	<b>27'797.70</b>	<b>27'797.70</b>	<b>27'797.70</b>	<b>frs 27'797.70</b>
	21%	19%	40%	19%	100%

Laax, ils 16 da fevrer 2022

**Oberstufenschulverband scolaviva  
der Gemeinden Laax, Falera, Sagogn und Schluhein**

Bericht der Geschäftsprüfungskommission für das Schuljahr 2020/21

Gestützt auf Artikel 16 und 17 der Statuten des Oberstufenschulverbandes scolaviva haben die Unterzeichnenden auftragsgemäss die Rechnungs- und Geschäftsführung des Schulverbandes sowie die Tätigkeit des Schulrates für das Schuljahr 2020/21 geprüft. Das Geschäftsjahr des Schulverbandes dauert jeweils vom 1. August bis 31. Juli.

Wir haben festgestellt, dass die Buchhaltung ordnungsgemäss geführt wurde, die in der Bilanz ausgewiesenen Vermögenswerte und Bankguthaben vorhanden sind und sämtliche Belege vorliegen. Weiter konnten wir uns davon überzeugen, dass die Geschäftsführung gemäss den Statuten erfolgt ist.

Die Geschäftsprüfungskommission empfiehlt den Stimmbürgerinnen und Stimmbürgern die Jahresrechnung zu genehmigen und die Organe des Schulverbandes zu entlasten.

Wir danken dem Schulrat, der Schulleitung und der Verwaltung für ihren Einsatz und die gute Arbeit.

Laax, 25. März 2022

**DIE GESCHÄFTSPRÜFUNGSKOMMISSION**

  
.....  
Bruno Arpagaus

  
.....  
Gian Arpagaus

  
.....  
Marcel Caviezel

  
.....  
Carla Conrad

**Consorti da scola superiura scolaviva  
dallas vischnauncas da Laax, Falera, Sagogn e Schluhein**

Rapport dalla cumissiun da gestiun pigl onn da scola 2020/21

Tenor artichel 16 e 17 dils statuts dils consorti dalla scola superiura scolaviva ha la cumissiun da gestiun controllau il quen annual e l'administrasiun dils consorti da scola sco era la funcziun d'uffeci dils cussegl da scola pigl onn da scola 2020/21. Igl onn da fatschenta cuoza mingamai naven d'igl emprem d'uoost entochen ils 31 da fenadur.

Nus havein saviu constatar che la contabilitad ei menada conform agl uorden e che la facultad bilanzada ed ils mussaments necessaris ein avon maun. Plinavon havein nus astgau constatar ch'il consorti da scola vegn menaus tenor ils statuts.

La cumissiun da gestiun propona allas votantas ed als votants d'approbar il quen annual e da dar scarica als organs dils consorti da scola.

Nus engraziain al cussegl da scola, alla direzziun dalla scola ed all'administrasiun per lur engaschi e la buna lavur prestada.

Laax, ils 25 da mars 2022

**LA CUMISSIUN DA GESTIUN**

  
.....  
Bruno Arpagaus

  
.....  
Gian Arpagaus

  
.....  
Marcel Caviezel

  
.....  
Carla Conrad

# Annexa 2: Uorden da scola

## Anhang 2: Schulordnung

### Uorden da scola dil consorzi da scola dallas vischnauncas da Laax-Falera-Sagogn-Schluain

Sebasond sigl art. 20 dalla Lescha davart las scolas popularas dil cantun Grischun (lescha da scola) dils 21 da mars 2012.

Denominaziuns da persunas, da funcziuns e da professiuns en quels statuts serefereschan ad omisduas schlatteinas, schinavon ch'ei seresulta buc enzatgei auter ord il cuntegn dils singuls artechels.

#### I. Disposiziuns generalas

##### Art. 1

Scalems da scola      <sup>1</sup> Il consorzi da scola meina ils suandonts scalems da scola:

- a) il scalem da scoletta
- b) il scalem primar
- c) il scalem secundar 1

<sup>2</sup> Per affons da lungatg jester eis ei obligatori da frequentar la scoletta.

##### Art. 2

Liug da scola      Il consorzi da scola meina ils suandonts loghens da scola per ils differents scalems da scola:

- scalem da scoletta: vegn menaus en mintga vischnaunca dil consorzi;
- scalem primar da Falera e Laax: la 1. e 2. classa vegnan menadas a Falera, la 3.-6avla classa a Laax;
- scalem primar a Sagogn e Schluain: la 1./2. classa vegn menada en omisduas vischnauncas dil consorzi sco classa cumbinada, la 3. e 4. a Sagogn e la 5avla e 6avla classa a Schluain vegnan per regla menadas sco partiziun d'ina classa;
- scalem secundar 1: vegn menaus a Laax.

##### Art. 3

Obligaziun d'ir a scola, frequentaziun gratuita      L'obligaziun d'ir a scola sco era la frequentaziun gratuita sedrezzan tenor il dretg cantunal.

##### Art. 4

Uras da bloc      Il consorzi da scola garantescha las uras da bloc prescrettas dil Cantun.

##### Art. 5

Structuras dil di      Il consorzi da scola porscha en cass da basegns en tut ils loghens da scola structuras dil di supplementaras.

**Art. 6**  
Purschidas supplementaras<sup>1</sup> Il consorzi da scola porscha lavur sociala da scola.  
<sup>2</sup> Il consorzi da scola organisescha en cass da basegns purschidas supplementaras sco classas da time-out ni purschidas specialas per scolaras e scolars cun talents extraordinaris.

**Art. 7**  
Mesiras dalla pedagogia speciala el sectur sempel  
Per ordinar e realisar las mesiras dalla pedagogia speciala el sectur sempel ei il consorzi da scola responsabels.

**Art. 8**  
Valetaziun, promoziun, midada da scalem  
La valetaziun sco era la promoziun e la midada dil scalem dallas scolaras e dils scolars succedan tenor il dretg cantunal.

## II. Menaschi da scola

**Art. 9**  
Lungatgs<sup>1</sup> Per tut las classas ei il romontsch (sursilvan) il lungatg d'instrucziun.  
Per informar e communicar cun scolaras e scolars d'auters lungatgs duein ins prender risguard a moda commensurada.  
<sup>2</sup> Sco lungatgs jasters vegnan purschi naven dalla 3. classa primara tudestg e naven dalla 5avla classa primara engles.  
<sup>3</sup> Il consorzi da scola s'engascha tenor il concept linguistic dil consorzi da scola per la promoziun dil lungatg da scola e d'instrucziun.

**Art. 10**  
Transport da scolaras e scolars  
La cumissiuin da scola relai in reglament da transport.

**Art. 11**  
Secretariat da scola  
Al consorzi da scola stat a disposiziun in secretariat da scola che sustegn las direcziuns da scola sco era las persunas dil fatg e las persunas d'instrucziun en lavurs administrativas. Tut ils loghens da scola san far diever dils survetschs dil secretariat da scola.

## III. Scolas e scolars

**Art. 12**  
Obligaziuns  
Las scolaras ed ils scolars ein obligai da frequentar regulamein la scola sco era las occurrenzas da scola ed ils cuors declarai sco obligatoris.

**Art. 13**  
Uorden disciplinar ed uorden dalla casa da scola Las scolaras ed ils scolars ston observar las prescripziuns digl uorden disciplinar e digl uorden dalla casa da scola.

#### IV. Persunas d'instrucziun ed autras collaboraturas e collaboraturs

**Art. 14**  
Relaziun d'engaschament<sup>1</sup> Las persunas d'instrucziun ed autras collaboraturas e collaboraturs ein persunas engaschadas dil consorzi da scola.  
<sup>2</sup> La relaziun d'engaschament dallas persunas d'instrucziun e d'autras collaboraturas e collaboraturs vegn reglaus cun in contract da dretg public che risguarda il dretg cantunal.

Mandat professionnal Ultra dall'instrucziun e dalla collaboraziun s'auda tier il mandat professionnal dalla persuna d'instrucziun il perfecziunament e la participaziun alla concepziun, alla cultura ed al svilup dalla scola. La direcziun da scola sa far prescripziuns en quei connex.

#### V. Direcziun da scola

**Art. 15**  
Relaziun d'engaschament<sup>1</sup> Il consorzi da scola installescha ina direcziun da scola.  
<sup>2</sup> La direcziun da scola seconstituescha d'ina direcziun generala da scola, mintgamai d'ina direcziun da scola locala per la scoletta e la scola primara da Laax-Falera e per la scoletta e la scola primara da Sagogn-Schluuin e d'ina direcziun da scola per il scalem superiur<sup>1</sup>.  
<sup>3</sup> Igl engaschament dallas direcziuns da scola vegn reglaus cun in contract da lavur da dretg public che risguarda il dretg cantunal.

**Art. 16**  
Funcziun La direcziun da scola ha l'incumbensa da procurar per il menaschi operativ ed il svilup qualitativ dalla scola. Ella ei plinavon responsabla per la direcziun dil secturs pedagogia, persunal, organisaziun, finanzas ed administraziun.

**Art. 17**  
Incumbensas e cumpetenzas<sup>1</sup> Las incumbensas e las cumpetenzas dalla direcziun generala da scola sco era dallas direcziuns da scola localas e dalla direcziun da scola dil scalem superiur ein regladas els carnets da duers respectivs ed el diagram da funcziuns che vegnan relaschai ed approbai dalla cumissiun da scola.  
<sup>2</sup> La direcziun da scola ha en special las suandontas incumbensas:  
- realisar l'orientaziun strategica fixada dalla cumissiun da scola, las finamiras da legislatura e las finamiras annualas sco era il maletg directiv;  
- prender mesiras en favur dil svilup dalla scola e dalla qualitat en concordanza cun la cumissiun da scola;

- far il rapport final a scret per mauns dalla cumissiun da scola per realisar las finamiras dil svilup dalla scola e dalla qualitat;
- far propostas alla cumissiun da scola arisguard l'elecziun ni la relaschada da personas d'instrucziun;
- far propostas alla cumissiun da scola per fixar las cundiziuns d'engaschament per personas d'instrucziun, inclus ils scalems da paga el rom dalla legislaziun cantunala;
- eleger e relaschar ulteriur persunal dil consorzi da scola
- cussegljar, sustener e giudicar tut il persunal da scola;
- orientar la cumissiun da scola davart igl onn da scola current, davart divergenzas dil preventiv e davart schabetgs impurtonts (rapport periodic);
- decider davart scolarisaziuns anticipadas resp. suspensiuns (scoletta, scalem primar);
- decider davart la cuntinuaziun digl onn da scola en ina classa pli bassa, sch'igl affon ei surdumandaus;
- decider davart sursiglar ina classa;
- decider davart purschidas supplementaras per affons da lungatg jester tenor il concept linguistic dil consorzi da scola e davart l'organisaziun da talas;
- decider davart l'ordinaziun e l'annulaziun da mesiras dalla pedagogia speciala sin il sectur sempel e davart l'organisaziun da talas;
- decider davart la cuntinuaziun dalla formaziun, suenter ch'il temps da scola obligatori ei termina;
- decider davart ina relaschada anticipada d'in affon sin il pli baul suenter otg onns da scola obligatoris;
- decider davart l'exclusiun dalla scola duront la frequentaziun dalla scola postobligatoria;
- decider davart il congedi da scolaras e scolar tochen 15 dis;
- relaschar in uorden dalla casa da scola;
- fixar il temps d'instrucziun quotidian;
- elavurar per mauns dalla cumissiun da scola in concept arisguard la tgira dalla lavur da geniturs e la participaziun da geniturs e da scolaras e scolar (p.ex. cussegl da geniturs, parlament da scolaras e scolar).

## VI. Cumissiun da scola

### Art. 18

Organisaziun,  
cumpetenzza da  
decider

La cumposiziun e l'organisaziun sco era il cuoz digl uffeci e la cumpetenzza da decider dalla cumissiun da scola sedrezzan tenor ils statuts dil consorzi da scola.

### Art. 19

Funcziun

<sup>1</sup> La cumissiun da scola ei, cun resalva dallas incumbensas e cumpetenzas dallas radunonzas communalas, igl organ suprem dil consorzi da scola. Ella ei responsabla per la survegionza generala dil menaschi da scola. Ella meina e surveglia igl areal da scola cun risguardar las prescripziuns dalla Confederaziun, dil Cantun e dallas vischnauncas. Ad ella sutstata en special la direcziun strategica dil consorzi da scola.

<sup>2</sup> La cumissiun da scola fixescha l'orientaziun strategica e las finamiras, en special las finamiras strategicas e/u las finamiras annualas ed approbescha



il rapport respectiv dalla direcziun da scola. Las finamiras strategicas cuozan per regla quater onns.

Incumbensas e cumpetenzas

<sup>1</sup> Las incumbensas e las cumpetenzas ein regladas el diagram da funcziuns che vegn relaschadas dalla cumissiun da scola.

<sup>2</sup> La cumissiun da scola ha en special las suandontas incumbensas:

- elavurar e modificar igl uorden da scola per mauns dallas radunonzas communalas;
- elavurar in maletg directiv dalla scola, verificar quel periodicamein e sviluppar vinavon el;
- engaschar e relaschar sco era menar/sustener la direcziun da scola;
- eleger e relaschar personas d'instrucziun sin proposta dalla direcziun generala da scola;
- fixar las cundiziuns d'engaschament per personas d'instrucziun, inclus ils scalems da paga el rom dalla legislaziun cantunala sin proposta dalla direcziun generala da scola;
- approbar e relaschar igl uorden disciplinar ed eventualmein ulteriuras prescripziuns e reglaments sin proposta dalla direcziun da scola;
- relaschar il diagram da funcziuns ed il carnet da duers per la direcziun da scola;
- elavurar ed adattar ils contracts da locaziun per mauns dallas suprastonzas communalas;
- cumpilar il rapport annual, il preventiv ed il quen annual per mauns dallas suprastonzas communalas che suttamettan quels allas radunonzas communalas per approbaziun;
- eleger il miedi ed il dentist da scola;
- fixar las vacanzas – cun excepziun dallas vacanzas d'atun e da Nadal – en cunvegna e tenor coordinaziun cun las autoritads da scola dalla regiun e declarar sco obligatorias occurrenzas da scola specialas che han liug suentermiezdis libers ni sondas;
- relaschar in reglament davart absenzas e congedis sin proposta dalla direcziun generala da scola;
- relaschar in reglament davart las structuradas dil di inclus il reglament da tariffa;
- decider davart l'exclusiun dalla scola d'in affon durant il temps da scola obligatori;
- decider davart l'admissiun d'in affon dad auters purtaders da scola e davart la taxa da scola;
- approbar sin proposta dalla direcziun da scola il concept arisguard la tgira dalla lavur da geniturs e la participaziun da geniturs e da scolaras e scolaras;
- ev. relaschar in reglament da personal.

#### Art. 20

President

<sup>1</sup> Las incumbensas dil president dalla cumissiun da scola ein descrettas els statuts.

<sup>2</sup> Il president ei responsabels che la cumissiun da scola adempleschi las incumbensas adossadas ad ella tenor d'aver e cun risguardar las prescripziuns legalas, statutaras e reglamentaras e ch'els conclus e las decisziuns dalla cumissiun da scola vegnien realisai a moda adequata e punctuala.

<sup>3</sup> Il president ei responsabels per la surveglonza dalla direcziun da scola e per la controlla da lur activitad. Per quei intent ha liug ina tochen duas gadas

il meins in brat standardisau denter il president e la direcziun generala da scola.

<sup>4</sup> Il president tgira il brat cun ils presidents communalas el rom da silmeins duas sesidas annualas, en special en connex cun il quen annual ed il preventiv dil consorzi da scola

<sup>5</sup> Il president ei responsabels per la scolaziun ed il perfecziunament dallas commembras e dils commembers dalla cumissiun da scola e dalla direcziun da scola.

<sup>6</sup> Il president procura a moda adattada per in'evaluaziun dils resultats e dalla cultura da lavur dalla cumissiun da scola.

## VII. Giurisdicziun

### Art. 21

Recuors da  
survigilanza

<sup>1</sup> Reclamaziuns che sedrezzan ad ina persuna d'instrucziun ein d'inoltrar alla direcziun da scola. Avon eis ei d'encurir il discuors cun la persuna d'instrucziun.

<sup>2</sup> Reclamaziuns che sedrezzan alla direcziun da scola ein da drizzar alla cumissiun da scola. Avon eis ei d'encurir il discuors cun la direcziun da scola.

### Art. 22

Vias legalas

<sup>1</sup> Encunter disposiziuns e conclus dallas persunas d'instrucziun sa vegnir fatg recuors enteifer diesch dis alla direcziun da scola.

<sup>2</sup> Encunter disposiziuns e conclus dalla direcziun da scola sa vegnir fatg recuors enteifer diesch dis dapi la comunicaziun alla cumissiun da scola.

<sup>3</sup> Encunter disposiziuns e conclus dalla cumissiun da scola sa vegnir fatg recuors enteifer diesch dis dapi la comunicaziun al Departament d'educaziun, cultura e protecziun digl ambient dil Grischun, aschinavon che la lescha da scola cantunala prevesa buc enzatgei auter.

<sup>4</sup> Encunter decisziuns d'assegnaziun negativas ed encunter disposiziuns arisguard nunpromozziun resp. promozziun sa vegnir fatg recuors enteifer 10 dis agl Uffeci per la scola populara ed il sport.

## VIII. Disposiziuns finalas

### Art. 23

Entrada en vigur

Quei uorden da scola entra en vigur cun la lubientscha dallas radunonzas communalas e dil Departament d'educaziun, cultura e protecziun digl ambient sin igl 1. d'uost 2022.

Approbau dallas radunonzas communalas

Laax, ils ....



president communal

scarvon communal

Falera, ils ....

president communal

scarvon communal

Sagogn, ils ....

president communal

scarvon communal

Schluain, ils 12 d'avril 2022

president communal

scarvon communal

Approbau dil Departament d'educaziun, cultura e protecziun digl ambient ils ...

# Schulordnung des Schulverbandes der Gemeinden Laax-Falera-Sagogn-Schluein

Gestützt auf Art. 20 des Gesetzes für die Volksschulen des Kantons Graubünden (Schulgesetz) vom 21. März 2012.

Personen-, Funktions- und Berufsbezeichnungen in dieser Schulordnung beziehen sich auf beide Geschlechter, soweit sich aus dem Sinn der einzelnen Artikel nicht etwas Anderes ergibt.

## I. Allgemeine Bestimmungen

	<b>Art. 1</b>
Schulstufen	Der Schulverband führt folgende Schulstufen: <ul style="list-style-type: none"><li>a) Kindergartenstufe</li><li>b) Primarstufe</li><li>c) Sekundarstufe I</li></ul> <sup>2</sup> Der Kindergartenbesuch ist für fremdsprachige Kinder obligatorisch.
	<b>Art. 2</b>
Schulort	Der Schulverband führt für die verschiedenen Schulstufen an folgenden Schulstandorten: <ul style="list-style-type: none"><li>- In jeder Verbandsgemeinde: Kindergartenstufe</li><li>- In Falera: 1.+2. Primarklasse</li><li>- In Laax: 3.- 6. Primarklasse</li><li>- In Sagogn: 1.+2. Primarklasse als Kombiklasse; 3.+ 4. Primarklasse</li><li>- In Schluein: 1.+2. Primarklasse als Kombiklasse; 5.+6. Primarklasse</li><li>- In Laax: Sekundarstufe I</li></ul> Die 3.-6. Primarklassen werden in der Regel als einklassige Abteilungen geführt.
	<b>Art. 3</b>
Schulpflicht, Unentgeltlichkeit	Die Schulpflicht sowie die Unentgeltlichkeit richten sich nach dem kantonalen Recht.
	<b>Art. 4</b>
Blockzeit	Der Schulverband gewährleistet auf der Kindergarten- und Primarstufe die kantonal vorgeschriebene Blockzeit.
	<b>Art. 5</b>
Tagesstruktur	Der Schulverband bietet an allen Schulstandorten bei Bedarf weiter gehende Tagesstrukturen an.
	<b>Art. 6</b>
Zusätzliche Angebote	<sup>1</sup> Der Schulverband bietet eine Schulsozialarbeit an. <sup>2</sup> Der Schulverband richtet bei Bedarf zusätzliche Angebote wie Time-out-Klassen oder spezielle Angebote für Schüler/-innen mit besonderen Begabungen ein.

Sonderpädagogische Massnahmen im niederschweligen Bereich

**Art. 7**  
Für die Anordnung und Umsetzung der sonderpädagogischen Massnahmen im niederschweligen Bereich ist der Schulverband zuständig.

Beurteilung, Promotion, Übertritt

**Art. 8**  
Die Beurteilung sowie die Promotion und der Übertritt der Schülerinnen und Schüler erfolgt nach kantonalem Recht.

## **II. Schulbetrieb**

Sprachen

**Art. 9**  
<sup>1</sup> Die Schulsprache für alle Klassen ist Romanisch (Sursilvan). Bei der Information und Kommunikation soll auf Anderssprachige gebührend Rücksicht genommen werden.  
<sup>2</sup> Als Fremdsprachen werden ab der 3. Primarklasse Deutsch und ab der 5. Primarklasse Englisch angeboten.  
<sup>3</sup> Der Schulverband setzt sich gemäss Sprachenkonzept des Schulverbandes für die Förderung der Schulsprache ein.

Schülertransport

**Art. 10**  
Die Schulkommission erlässt ein Transportreglement.

Schulsekretariat

**Art. 11**  
Dem Schulverband steht ein Schulsekretariat zur Verfügung, welches die Schulleitung sowie die Fach- und Lehrpersonen bei administrativen Arbeiten unterstützt und auf welches alle Schulstandorte Zugriff haben.

## **III. Schülerinnen und Schüler**

Pflichten

**Art. 12**  
Die Schülerinnen und Schüler sind zum regelmässigen Besuch der Schule sowie der obligatorisch erklärten Schulanlässe und Lehrveranstaltungen verpflichtet.

Disziplinar- und Schulhausordnung

**Art. 13**  
Die Schülerinnen und Schüler haben den Vorschriften der Disziplinar- und Schulhausordnung zu folgen.

## **IV. Lehrpersonen und weitere Mitarbeitende**

Anstellungsverhältnis

**Art. 14**  
<sup>1</sup> Die Lehrpersonen und die weiteren Mitarbeitenden sind Angestellte des Schulverbandes.

<sup>2</sup> Das Anstellungsverhältnis der Lehrpersonen und der weiteren Mitarbeitenden wird unter Beachtung des kantonalen Rechts durch öffentlich-rechtlichen Vertrag begründet.

**Berufsauftrag** Zum Berufsauftrag der Lehrperson gehören neben Unterricht und Zusammenarbeit die Weiterbildung und die Mitwirkung bei der Schulgestaltung, Schulkultur und Schulentwicklung. Die Schulleitung kann dazu Vorgaben machen.

## V. Schulleitung

### Art. 15

**Anstellungsverhältnis**

<sup>1</sup> Der Schulverband setzt eine Schulleitung ein.

<sup>2</sup> Die Schulleitung besteht aus einer Gesamtschulleitung und einer Ortschaftsschulleitung für die Kindergarten- und die Primarstufe von Falera - Laax und einer Ortsschulleitung für die Kindergarten- und die Primarstufe von Sagogn-Schluen sowie einer Schulleitung für die Sekundarstufe I in Laax.

<sup>3</sup> Das Anstellungsverhältnis der Schulleitungen wird unter Beachtung des kantonalen Rechts durch öffentlich-rechtlichen Vertrag begründet.

### Art. 16

**Funktion**

Der Schulleitung obliegt die operative Führung und Qualitätsentwicklung der Schulen. Sie ist für die Führung in den Bereichen Pädagogik, Personal, Organisation, Finanzen und Administration verantwortlich.

### Art. 17

**Pflichten und Kompetenzen**

<sup>1</sup> Aufgaben und Kompetenzen der Gesamtschulleitung sowie der Orts- und Oberstufenschulleitung sind in den jeweiligen Pflichtenheften und im Funktionsdiagramm geregelt, welche von der Schulkommission erlassen werden.

<sup>2</sup> Der Schulleitung obliegt insbesondere:

- Umsetzung der von der Schulkommission festgelegten strategischen Ausrichtung und der entsprechenden Ziele sowie des Leitbildes;
- Erarbeitung und Umsetzung von Massnahmen zur Schul- und Qualitätsentwicklung in Absprache mit der Schulkommission;
- Schriftliche Berichterstattung an Schulkommission zur Umsetzung der Ziele und der Schul- und Qualitätsentwicklung;
- Antrag an Schulkommission zur Wahl und Entlassung von Lehrpersonen;
- Antrag an Schulkommission zur Festsetzung der Anstellungsbedingungen für Lehrpersonen, einschliesslich der Lohnstufen im Rahmen der kantonalen Gesetzgebung;
- Wahl und Entlassung von weiterem Personal des Schulverbandes;
- Beratung, Coaching und Beurteilung des gesamten Schulpersonals;
- Orientierung der Schulkommission über das laufende Schuljahr, Budgetabweichungen und über wichtige Vorfälle (periodische Berichterstattung);
- Entscheid über die Vorverlegung beziehungsweise den Aufschub des Eintritts in die Kindergarten- und Primarstufe;
- Entscheid über die Fortsetzung des Schuljahres in einer unteren Klasse bei Überforderung eines Kindes;

- Entscheid betreffend Überspringen einer Klasse;
- Entscheid über zusätzliche Angebote für fremdsprachige Kinder gemäss Sprachenkonzept des Schulverbandes und Organisation derselben;
- Entscheid über Anordnung und Aufhebung von sonderpädagogischen Massnahmen im niederschweligen Bereich sowie Organisation derselben;
- Entscheid über den Besuch weiterer Schuljahre nach Erfüllung der obligatorischen Schulzeit;
- Entscheid über die vorzeitige Entlassung eines Kindes frühestens nach acht obligatorischen Schuljahren;
- Entscheid über den Schulausschluss während des nachobligatorischen Schulbesuches;
- Entscheid über die Beurlaubung von Schülerinnen und Schülern bis zu 15 Tagen;
- Erlass einer Schulhausordnung;
- Festlegung der täglichen Unterrichtszeit;
- Pflege der Elternarbeit sowie der Eltern- und Schülermitwirkung (z. Bsp. Elternrat, Schülerparlament) gemäss Konzept.

## VI. Schulkommission

Organisation, Beschlussfähigkeit	<p><b>Art. 18</b></p> <p>Zusammensetzung und Organisation sowie Amtsdauer und Beschlussfähigkeit der Schulkommission richten sich nach den Statuten des Schulverbandes.</p>
Funktion	<p><b>Art. 19</b></p> <p><sup>1</sup> Die Schulkommission ist, vorbehaltlich der Aufgaben und Befugnisse der Gemeindeversammlungen, das höchste Organ des Schulverbandes und in dieser Funktion für die Oberaufsicht des Schulbetriebes verantwortlich. Sie führt und überwacht das Schulwesen in Anwendung der Vorschriften des Bundes, des Kantons und der Gemeinden. Ihr obliegt insbesondere die strategische Führung des Schulverbandes.</p> <p><sup>2</sup> Die Schulkommission legt die strategische Ausrichtung sowie die zu erreichenden strategischen Ziele und/oder Jahresziele fest und genehmigt die diesbezügliche Berichterstattung der Schulleitung. Die strategischen Ziele werden in der Regel für vier Jahre festgelegt.</p>
Pflichten und Kompetenzen	<p><sup>1</sup> Aufgaben und Kompetenzen sind im Funktionendiagramm geregelt, welches von der Schulkommission selbst erlassen wird.</p> <p><sup>2</sup> Der Schulkommission obliegen insbesondere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausarbeitung und Änderung der Schulordnung zuhanden der Gemeindeversammlungen;</li> <li>- Erarbeitung eines schulischen Leitbildes sowie periodische Überprüfung und Weiterentwicklung desselben;</li> <li>- Anstellung und Entlassung sowie Führung und Unterstützung der Schulleitung;</li> <li>- Wahl und Entlassung von Lehrpersonen auf Antrag der Gesamtschulleitung;</li> <li>- Festlegung der Anstellungsbedingungen für Lehrpersonen, einschliesslich der Lohnstufen im Rahmen der kantonalen Gesetzgebung auf Antrag der Gesamtschulleitung;</li> </ul>

- Erlass der Disziplinarordnung und allfällig weiterer Vorschriften und Reglemente auf Antrag der Schulleitung;
- Erlass von Funktionendiagramm und Pflichtenheft für die Schulleitung;
- Ausarbeitung und Anpassung der Mietverträge zuhanden der Gemeindevorstände;
- Erstellung von Jahresbericht, Budget und Jahresrechnung zuhanden der Gemeindevorstände, welche diese den Gemeindeversammlungen zur Genehmigung unterbreiten;
- Wahl des Schularztes und des Schulzahnarztes;
- Festlegung der Ferien – mit Ausnahme der Herbst- und Weihnachtsferien – in Absprache und Koordination mit den Schulbehörden der Region sowie Obligatorischerklärung von besonderen Schulanlässen an freien Nachmittagen oder Samstagen;
- Erlass eines Reglements über Absenzen und Urlaub auf Antrag der Gesamtschulleitung;
- Erlass eines Reglements über die Tagesstrukturen inkl. Tarifordnung;
- Entscheid über den Schulausschluss eines Kindes während der obligatorischen Schulzeit;
- Entscheid über die Aufnahme eines Kindes einer anderen Schulträgerschaft sowie über das Schulgeld;
- Genehmigung des Konzeptes zur Pflege der Elternarbeit sowie der Eltern- und Schülermitwirkung auf Antrag der Schulleitung;
- Erlass eines Personalreglements bei Bedarf.

#### **Art. 20**

Präsident

<sup>1</sup> Die Aufgaben des Präsidenten der Schulkommission sind in den Statuten umschrieben.

<sup>2</sup> Der Präsident ist dafür zuständig, dass die Schulkommission die ihr zugewiesenen Aufgaben pflichtgemäss und unter Beachtung der gesetzlichen, statutarischen und reglementarischen Vorschriften erfüllt und die von der Schulkommission gefassten Beschlüsse und Entscheide sachgemäss und temingerecht umgesetzt werden.

<sup>3</sup> Der Präsident ist für die Aufsicht der Schulleitung und das Controlling ihrer Tätigkeit verantwortlich. Dazu findet ein- bis zweimal pro Monat ein standardisierter Austausch zwischen dem Präsidenten und der Gesamtschulleitung statt.

<sup>4</sup> Der Präsident pflegt den Austausch mit den Gemeindepräsidenten im Rahmen von mind. zwei jährlichen Sitzungen, insbesondere im Zusammenhang mit der Jahresrechnung und dem Budget des Schulverbandes.

<sup>5</sup> Der Präsident ist verantwortlich für die Aus- und Weiterbildung der Schulkommissions- sowie der Schulleitungsmitglieder.

<sup>6</sup> Der Präsident sorgt auf geeignete Weise für eine Evaluation von Arbeitsergebnissen und -kultur der Schulkommission.

### **VII. Rechtspflege**

#### **Art. 21**

Beschwerderecht

<sup>1</sup> Beschwerden gegen eine Lehrperson sind an die Schulleitung zu richten. Vorgängig ist das Gespräch mit der Lehrperson zu suchen.

<sup>2</sup> Beschwerden gegen die Schulleitung sind an die Schulkommission zu richten. Vorgängig ist das Gespräch mit der Schulleitung zu suchen.



Rechtswege	<p><b>Art. 22</b></p> <p><sup>1</sup> Verfügungen und Entscheide der Lehrpersonen können innert zehn Tagen an die Schulleitung weitergezogen werden.</p> <p><sup>2</sup> Verfügungen und Entscheide der Schulleitung können innert zehn Tagen seit der Mitteilung an die Schulkommission weitergezogen werden.</p> <p><sup>3</sup> Verfügungen und Entscheide der Schulkommission in Schulangelegenheiten können innert zehn Tagen seit der Mitteilung an das Erziehungs-, Kultur- und Umweltschutzdepartement weitergezogen werden, sofern das kantonale Schulgesetz nichts anderes bestimmt.</p> <p><sup>4</sup> Negative Zuweisungsentscheide und Verfügungen betreffend Nichtpromotion beziehungsweise Promotion können innert zehn Tagen an das Amt für Volksschule und Sport weitergezogen werden.</p>
------------	--

### VIII. Schlussbestimmung

Inkrafttreten	<p><b>Art. 23</b></p> <p>Diese Schulordnung tritt nach der Genehmigung durch das Erziehungs-, Kultur- und Umweltschutzdepartement auf den 1. August 2022 in Kraft.</p>
---------------	--

Erlassen von den Gemeindeversammlungen

Laax am ....

Gemeindepräsident

Gemeindeschreiber

Falera am ....

Gemeindepräsident

Gemeindeschreiber

Sagogn am ....

Gemeindepräsident

Gemeindeschreiber

Schluein, am 12.04.2022

Gemeindepräsident

Gemeindeschreiber

Stempel Erziehungs-, Kultur- und Umweltschutzdepartement

# **Annexa 3: Reglement d'indemnisaziun**

## **Anhang 3: Entschädigungsreglement**

Consorti da scola Laax – Falera – Sagogn - Schluein

### **Reglament d'indemnisaziun**

per la Cumissiun da scola L-F-S-S

Vers.: 05\_01\_22

Sebasond sigl art. 6 cefra 5 dils statuts dil Consorti da scoletta e scola primara  
*scolaviva* dallas vischnauncas da Laax e Falera

concluda la radunonza communal

il suadont reglament d'indemnisaziun:



Principi	<p><b>Art. 1</b> Per sia lavur ha la Cumissiun da scola il dretg sin ina indemniziun che duei corrispunder all'obligaziun ed al temp impundiu.</p>
Egualitad dallas schlatteinas	<p><b>Art. 2</b> Las indicaziuns da personas, funcziuns e professiuns en quei reglament serefereschon da principi ad omisduas schlatteinas, num ch'ei seresulti enzatgei auter ord il senn dallas disposiziuns.</p>
Indemniziun	<p><b>Art. 3</b> La cumpensaziun secumpona dad indemniziuns dallas uras e dallas spesas. Supplementarmein vegn pagau in fixum per incumbensas tenor igl art. 4. Incaricas specialas sco lavurs da project, consultaziuns e prestaziuns da survetschs che pretendan enconuschientschas specificas vegnan indemnizadas tenor las uras impundidas ni cun ina pauschala.</p>
Fixum	<p><b>Art. 4</b> Per las suandontas funcziuns vegn fixau ils sequents fixums:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presidi dalla Cumissiun da scola (persuna dil fatg externa) tenor descripiun dils duers (pensum da lavur +/- 10 %) ed en curvegna cul mandatari</li> <li>- commembers dalla Cumissiun da scola Fr. 1'000.–</li> </ul> <p>Ell'indemniziun dil presidi dalla Cumissiun da scola ein oravontut las suandontas prestaziuns cumpigliadas: Ils pensums, las obligaziuns e las cumpetenzas tenor statutas dil consorzi art. 9-13</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preparar, menar ed elavuraziun posteriura da sesidas</li> <li>- Exequir decisziuns</li> <li>- Menar correspondenza e representar il consorzi anoviars</li> <li>- far il rapport annual, il preventiv ed il quen annual</li> <li>- menar la direcziun</li> </ul> <p>La pauschala dils commembers dalla Cumissiun da scola cumpeglia las suandontas prestaziuns:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studi da documents e participaziun a sesidas</li> <li>- elavuraziun posteriura da sesidas</li> </ul> <p>En cass da midadas d'uffeci ni d'absenzas da survetsch da pli che 3 meins vegn il fixum pagaus proporziunalmein als titulars dils uffecis resp. als substituts. Il fixum vala per onn da scola (1. d'uost tochen 31 da fenadur).</p>
Tariffa per ura	<p><b>Art. 5</b> Per lavurs ch'ein buca part dil fixum (art. 4) survegn la Cumissiun da scola ina indemniziun da 30 francs per ura.</p>
Indemniziun per scriver protocols	<p><b>Art. 6</b> Sch'in protocol vegn screts d'in commember dalla Cumissiun da scola, vegn quei commember indemnizaus cun 100 francs per quella</p>

lavor.

Indemnisaziun dallas spesas	<b>Art. 7</b> L'indemnisaziun dallas spesas sedrezza tenor las disposiziuns mingamai valeivlas dall'Ordinaziun cantunala dil persunal.
Rendaquen	<b>Art. 8</b> La Cumissiun da scola meina independentamein cudisch davart las lavurs che vegnan buca indemnisadas cun il fixum (indicaziun exacta dalla lavur, dil temps impundiu e dallas spesas). Il rendaquen ei da dar giu silmeins inaga ad onn e sil pli tard il zercladur.
Aboliziun dil dretg vertent	<b>Art. 9</b> Cun l'entrada en vigur da quei reglament vegnan tut las disposiziuns che stattan en cuntradicziun cun tal abolidas.
Entrada en vigur	<b>Art. 10</b> Quei reglament entra en vigur igl 1. d'uost 2022, suenter l'approba-ziun entras las radunonzas communalas.

Approbau dallas radunonzas communalas da:

Laax ils XX-YY-2022

Il president communal

Il canzlist communal

Falera ils XX-YY- 2022

Il president communal

Il canzlist communal

Sagogn, ils XX-YY-2022

Il president communal

Il canzlist communal

Schluein, ils 12-04-2022

Il president communal

Il canzlist communal

**ConSORZI da scola / Schulverband Laax-Falera-Sagogn-Schluain**

# **Entschädigungsreglement**

**für die Schulkommission**

Vers.: 05\_01\_22

**Gestützt auf Art. 6 Ziff. 5 der Statuten des Schulverbands der Gemeinden Laax,  
Falera, Sagogn und Schluain**

**erlassen die Gemeindeversammlungen  
nachstehendes Entschädigungsreglement für die Schulkommission:**

Grundsatz	<p><b>Art. 1</b> Die Schulkommission hat für ihre Tätigkeit Anspruch auf eine Entschädigung, die der Verpflichtung und dem Zeitaufwand angemessen sein soll.</p>
Gleichstellung der Geschlechter	<p><b>Art. 2</b> Personen-, Funktions- und Berufsbezeichnungen in diesem Reglement beziehen sich grundsätzlich auf beide Geschlechter, soweit sich aus dem Sinn des Reglements nicht etwas anderes ergibt.</p>
Entschädigung	<p><b>Art. 3</b> Die Vergütung besteht aus Stunden- und Spesenentschädigungen. Zusätzlich wird für Aufgaben gemäss Art. 4 ein Fixum ausgerichtet. Besondere Aufträge, wie Projektarbeiten, Vernehmlassungen und Dienstleistungen, die besondere fachliche Kenntnisse voraussetzen, werden nach Stundenaufwand oder pauschal abgegolten.</p>
Fixum	<p><b>Art. 4</b> Das Fixum für nachstehende Funktionen wird wie folgt festgelegt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Schulkommissionspräsidium (externe Fachperson) gemäss Stellenbeschrieb (Arbeitsumfang +/- 10%) und Vereinbarung mit Stelleninhaber/in</li> <li>– Schulkommissionsmitglieder                      Fr. 1'000.-</li> </ul> <p>In der Entschädigung des Schulkommissionspräsidiums enthaltene Leistungen sind insbesondere: die Aufgaben, Pflichten und Kompetenzen gemäss den Statuten Art. 9 – 13... insbesondere;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vorbereitung, Leitung und Nachbearbeitung von Sitzungen</li> <li>– Ausführung der Beschlüsse</li> <li>– Führung der Korrespondenz und Vertretung des Schulverbandes nach aussen</li> <li>– Erstellen des Jahresberichtes, der Jahresrechnung und des Budgets</li> <li>– Führung der Schulleitung</li> </ul> <p>In der Pauschale der Schulkommissionsmitglieder enthaltene Leistungen sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Studium von Unterlagen und Teilnahme an Sitzungen</li> <li>– Nachbearbeitung von Sitzungen</li> </ul> <p>Bei Amtswechsel oder bei Dienstabwesenheiten von mehr als drei Monaten ist das Fixum anteilmässig den Amtsinhabern bzw. den Stellvertretern auszurichten. Das Fixum gilt pro Schuljahr (1. August bis 31. Juli).</p>
Stundenansatz	<p><b>Art. 5</b> Für Tätigkeiten, welche nicht im Fixum (Art. 4) enthalten sind, erhält die Schulkommission eine Stundenentschädigung von Fr. 30.–.</p>

Protokoll- entschädigung	<b>Art. 6</b> Die Protokollführung wird, sofern sie von einem Mitglied der Schulkommission ausgeführt wird, mit Fr. 100.– je Protokoll entschädigt.
Spesen- entschädigung	<b>Art. 7</b> Die Spesenentschädigung richtet sich nach den jeweils geltenden Bestimmungen der kantonalen Personalverordnung.
Abrechnung	<b>Art. 8</b> Die Schulkommission führt selbständig detailliert Buch über die Arbeitstätigkeit, welche nicht mit dem Fixum abgegolten wird (genaue Bezeichnung der Tätigkeit, Zeitaufwand, Spesen). Die Abrechnung ist mindestens jährlich und spätestens im Juni der rechnungsführenden Stelle abzugeben.
Aufhebung bisherigen Rechts	<b>Art. 9</b> Mit dem Inkrafttreten dieses Reglements werden alle mit ihm in Widerspruch stehenden Bestimmungen aufgehoben.
Inkrafttreten	<b>Art. 10</b> Das vorliegende Reglement tritt nach Annahme durch die Gemeindeversammlungen am <b>XX. YY. 2022</b> in Kraft.

Genehmigt durch die Gemeindeversammlungen

Laax am XX. YY. 2022

Der Gemeindepräsident

Der Gemeindeschreiber

Falera am XX. YY. 2022

Der Gemeindepräsident

Der Gemeindeschreiber

Sagogn am XX. YY. 2022

Der Gemeindepräsident

Der Gemeindeschreiber

Schluein am 12.04.2022

Der Gemeindepräsident

Der Gemeindeschreiber